

# 令和2年6月 適正化巡回指導項目別調査結果

区分	重点	調査事項	指導件数	(否)件数	(否)割合(%)
I. 事業計画等	1	主たる事務所及び営業所の名称、位置に変更はないか。	105	11	10.5
	2	営業所に配置する事業用自動車の種別及び数に変更はないか。	105	1	1
	3	自動車庫の位置及び収容能力に変更はないか。	107	10	9.3
	4	乗務員の休憩・睡眠施設の位置、収容能力は適切か。	105	9	8.6
	5	乗務員の休憩・睡眠施設の保守、管理は適正か。	105	9	8.6
	6	届出事項に変更はないか(役員・社員・特定事業者に係る運送の需要者の名称変更等)。(本社巡回に限る。)	65	3	4.6
	7	自家用貨物自動車の違法な営業類似行為(白トラの利用等)はないか。	83	0	0
	8	名義貸し、事業の貸渡し等はないか。	83	0	0
II. 帳票類の整備、報告等	1	事故記録が適正に記録され、保存されているか。	40	2	5
	2	自動車事故報告書を提出しているか。	12	0	0
	3	運転者台帳が適切に記入等され、保存されているか。	103	6	5.8
	4	車両台帳が整備され、適切に記入等されているか。	103	2	1.9
	5	事業報告書及び事業実績報告書を提出しているか(本社巡回に限る。)	76	12	15.8
III. 運行管理等	1	運行管理規程が定められているか。	104	2	1.9
	○ 2	運行管理者が選任され、届出されているか。	77	1	1.3
	3	運行管理者に所定の講習を受けさせているか。	75	9	12
	4	事業計画に従い、必要な運転者を確保しているか。	83	0	0
	○ 5	過労防止を配慮した勤務時間、乗務時間を定め、これを基に乗務割りが作成され、休憩時間、睡眠のための時間が適切に管理されているか。	105	12	11.4
	6	過積載による運送を行っていないか。	82	1	1.2
	○ 7	点呼の実施及びその記録、保存は適正か。	108	12	11.1
	8	乗務等の記録(運転日報)の作成・保存は適正か。	106	1	0.9
	9	運行記録計による記録及びその保存・活用は適正か。	81	6	7.4
	10	運行指示書の作成、指示、携行、保存は適正か。	23	1	4.3
	○ 11	乗務員に対する輸送の安全確保に必要な指導監督を行っているか。	106	11	10.4
	○ 12	特定の運転者に対して特別な指導を行っているか。	74	34	45.9
	○ 13	特定の運転者に対して適性診断を受けさせているか。	75	16	21.3
IV. 車両管理等	1	整備管理規程が定められているか。	84	0	0
	○ 2	整備管理者が選任され、届出されているか。	80	0	0
	3	整備管理者に所定の講習を受けさせているか。	77	9	11.7
	4	日常点検基準を作成し、これに基づき点検を適切に行っているか。	105	1	1
	○ 5	定期点検基準を作成し、これに基づき、適正に点検・整備を行い、点検整備記録簿等が保存されているか。	106	6	5.7
V. 労基法等	1	就業規則が制定され、届出されているか。	61	1	1.6
	2	36協定が締結され、届出されているか。	77	4	5.2
	3	労働時間、休日労働について違法性はないか(運転時間を除く)。	84	2	2.4
	○ 4	所要の健康診断を実施し、その記録・保存が適切にされているか。	107	11	10.3
VI. 法定福利	1	労災保険・雇用保険に加入しているか。	98	4	4.1
	2	健康保険・厚生年金保険に加入しているか。	100	10	10
VII. 運輸安全マネジメント	1	運輸安全マネジメントの実施は適切か。	84	11	13.1

巡回種別/評価区分	A	B	C	D	E	その他	合計
通常	24	26	12	3	0	1	66
新規(新規参入)	5	2	3	0	1	0	11
新規(新設営業所)	5	0	1	0	0	0	6
特別(労基通報による乗務時間調査)	0	0	0	0	0	1	1
特別(支局監査後の改善確認)	1	0	0	0	0	2	3
個別(5両未満の霊柩事業者)	0	0	0	0	0	21	21
合計	35	28	16	3	1	25	108
比率	32%	26%	15%	3%	1%	23%	100%